

**368819. Республика Дагестан,
Кизлярский район, село Юбилейное, ул. Досова 23.**

Принят на заседании
педагогического совета
протокол № от 4

Утверждаю
директор МКОУ «Совхозная СОШ
№6»

И.П. Литвинова

Приказ №132 от 25.12.2024 года



1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Совхозная СОШ №6» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».
 - федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановление Главного Санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
 - Постановление Главного Санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений) в редакции от 01.01.2022.
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г.
 - Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организациях»
 - Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

**368819. Республика Дагестан,
Кизлярский район, село Юбилейное, ул. Досова 23.**

Принят на заседании
педагогического совета
протокол № от

Утверждаю
директор МКОУ «Совхозная СОШ
№6»

И.П.Литвинова
Приказ №132 от 25.12.2024 года

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Совхозная СОШ №6» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».
 - федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановление Главного Санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
 - Постановление Главного Санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений) в редакции от 01.01.2022.
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г.
 - Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организациях»
 - Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.2. Питание в школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся государственных образовательных учреждений со специализированной организацией.
- 2.3. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет специализированная организация.
- 2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации -поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.5. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями. Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены. В конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- 2.6. Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.
- 2.7. В целях исключения риска токсического воздействия на здоровье воспитанников, обучающихся, работников школы и сотрудников специализированной организации, в том числе аллергических реакций, моющие и дезинфицирующие средства, предназначенные для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук), должны использоваться в соответствии с инструкциями по их применению и храниться в специально отведенных местах. Исключается их попадание в пищевую продукцию.
- 2.8. Емкости с рабочими растворами дезинфицирующих, моющих средств должны быть промаркированы с указанием названия средства, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности (при отсутствии оригинальной маркировки на емкости со средством).
- 2.9. Использование ртутных термометров при организации общественного питания не допускается.
- 2.10. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться ответственным за питание следующая учетная документация:
 - журнал заявок;
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - гигиенический журнал (сотрудники);
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
 - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)
- 2.11. Питание обучающихся МКОУ «Совхозная СОШ №6» осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых

веществ и требуемой калорийности суточного рациона для каждой возрастной группы детей. Данное 10-дневное меню располагается на сайте образовательной организации. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

- 2.12. Примерное меню утверждается руководителем специализированной организации, осуществляющей организацию питания и согласовывается с директором школы и комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

Фактическое меню ежедневно должно размещаться в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей. размещается на информационном стенде школьной столовой.

- 2.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- 2.13. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в МКОУ «Совхозная СОШ №6».

- 2.14. Выдача готовой пищевой продукции должна осуществляться только после снятия пробы ответственным лицом или комиссией (при наличии). При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

- 2.15. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться поваром специализированной организации в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C

- 2.16. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания в школе

- 3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и местного бюджетов.
- 3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 3.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся всех категорий устанавливается согласно Распоряжениям Администрации МР «Кизлярский район» РД

- 3.4. Обучающимся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), обеспечиваются бесплатным горячим питанием в учебный период.
Мера действует со следующего дня после обращения до конца участия родителя (законного представителя) в СВО.
За организацию горячего бесплатного питания обучающихся, родители которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), ответственность несет руководитель общеобразовательного учреждения.
Основанием для обеспечения бесплатного питания обучающихся в 5-11 классах один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО) являются:
приказ руководителя общеобразовательного учреждения, о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение;
решение общеобразовательного учреждения об обеспечении питанием на основании заявления от родителей (законного представителя).
Один из родителей (законных представителей) обучающегося для обеспечения горячим бесплатным питанием представляет в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка, следующие документы:
письменное заявление родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания;
копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
На основании предоставленных документов для обеспечения питанием обучающихся издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения.
Бесплатное питание предоставляется в виде двухразового горячего питания (завтрак первая смена, и обед вторая смена) ежедневно в период обучения в общеобразовательном учреждении.
В случае, если обучающийся имеет право на обеспечение горячего бесплатного питания по иным мерам поддержки, то бесплатное питание предоставляется, по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).
Питание обучающихся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, без права получения компенсаций за пропущенные дни.
Ответственность за своевременное извещение руководителя общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств влияющих на право получения бесплатного питания обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), возлагается на их родителей (законных представителей). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.
- 3.5. Питание обучающихся, получающих основное общее образование, среднее основное образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.6. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается согласно Распоряжениям Администрации МР «Кизлярский район» РД.

- 3.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях
- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому.
Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением Администрации МР «Кизлярский район» РД.
- 3.8. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:
- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации.
 - основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).
- 3.9. Документы, указанные в пункте 3.8 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ а домашнем обучении в общеобразовательную организацию ежегодно.
- 3.10. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.
- 3.11. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:
- отчисление обучающегося из образовательной организации;
 - снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико- педагогической комиссии.
- 3.12. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 3.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется согласно графика питания продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 3.14. Сопровождающие классные руководители, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 3.15. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 3.16. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания,
 - осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
 - осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- 3.17. По истечении текущего месяца классными руководителями предоставляются ответственному по питанию «Табеля посещаемости учащихся».
- 4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

4.1 Обязанности школы.

Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;

-регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;

-составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

4.2. Права школы.

Школа имеет право:

-осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;

-требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;

-производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. Повар:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;

- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;

- заполняет учетную документацию пищеблока;

- осуществляет проверку качества пищи.

4.4. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- представляет в школьную столовую заявку для организации питания;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

- своевременно предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.6. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;

- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;

- соблюдают правила поведения в столовой;

- соблюдают культуру питания.

Приложение № 1 к Положению
об организации питания обучающихся
в МКОУ «Совхозная СОШ№6»
утвержденному Приказом №_132О/Д от 25.12.2024г

Директору МКОУ «Совхозная СОШ№6»
(название образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу

паспортные данные

(серия, номер, кем и когда выдан)

документ, удостоверяющий полномочия
родителя (законного представителя)

(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Прошу обеспечить в 20____ - 20____уч.году бесплатным питанием (завтрак, обед/ денежная компенсация)

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____
(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____

Заявление _____
(Фамилия, имя, отчество)

принято « ____ » _____ 20 ____ г. и зарегистрировано за номером

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____,

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели: предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

Расписка

Я, _____,

родитель _____

__ обучающегося _____ класса информирую Вас о том, что на моего ребенка на дату подачи заявления не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Об отвесности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3 к Положению
об организации питания обучающихся
в МКОУ «Совхозная СОШ №6»
утвержденному Приказом №_132О/Д от 25.12.2024г

Директор МКОУ «Совхозная СОШ №6»
Литвиновой И.П.

от _____
(ФИО родителя(законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас ежемесячную денежную компенсацию за питание перечислять ежемесячно на
мой _____ расчетный _____ (лицевой) _____ счет _____ (счет
карты) _____

Реквизиты банка:

Наименование банка _____

БИК банка _____

ФИО полностью

получателя _____

начиная с _____

Приложение: Информация с банка по реквизитам перечисления – 1 лист.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Приложение № 4 к Положению
об организации питания обучающихся
в МКОУ «Совхозная СОШ №6»
утвержденному Приказом №_132О/Д от 25.12.2024г

Директор МКОУ «Совхозная СОШ №6»
Литвиновой И.П.

от _____
(ФИО родителя(законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас начиная с _____ за учебные дни, когда школой не организовано
(дата начала питания)
горячее питание в образовательной организации, по независящим от нас причинам, питание в
школе заменить денежной компенсацией, которую перечислять
на мой расчетный (лицевой) счет (счет карты) _____

Реквизиты Банка:

Наименование банка _____

БИК банка _____

Ф. И. О. получателя (полностью) _____

Приложение: Информация с банка по реквизитам перечисления – 1 лист.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)